

## **MEMORANDUM D.A. N° 238/2025**

**Para** : ING. ELIZABETH R. MOLINAS BENITEZ, Directora  
DIRECCIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS

**De** : MGYGP. JORGE CABELLO, Jefe Interino  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**Objeto** : Llamado MOPC N° 105/2025, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA "CONTRATACION DE SEGURO  
INSTITUCIONAL" – ID 468.295.

**Fecha** : 08 de setiembre del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio a la Unidad Operativa de Contratación, a los efectos de remitir el Informe Cuatrimestral en el marco del Llamado 105/2025, Licitación Pública Nacional Subasta a la Baja Electrónica "Contratación de Seguro Institucional – ID 468.295.

- 1) En fecha 20 de enero, el área de Gestión de Garantía remitió al Dpto. de Gestión de Contrato un listado en donde se ponía a consideración la cobertura para el seguro Institucional a licitarse próximamente.
- 2) En fecha 30 de enero el área de Rodados remitió aclaraciones sobre ciertos puntos, al área de Gestión de Garantías.
- 3) El área de Gestión de Garantías remite solicitud de inicio del llamado de Seguro Institucional para el MOPC en fecha 03 de febrero de 2025.
- 4) El área de Gestión de Garantías solicita al Dpto de Adquisiciones en fecha 03 de febrero, iniciar los trámites licitatorios para la realización del llamado de Seguro Institucional para el MOPC.
- 5) En fecha 06 de marzo, la División de Bienes Intangibles solicita información al Dpto de Gestión de Contratos, para poder dar inicio al llamado.
- 6) En fecha 10 de marzo el área de Gestión de Garantías remite varias informaciones.
- 7) En fecha 18 de marzo el área de Gestión de Garantías remite información con relación a las edificaciones de los inmuebles que se encuentran asentadas las oficinas dependientes a esta Cartera de Estado, así como coberturas para los puestos de peaje.
- 8) El área de Bienes Intangibles solicita información sobre los inmuebles (edificios) y valores en caja fuerte, robo y asalto en fecha 25 de marzo de 2025.

**Misión:** "Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población".

**Visión:** "Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano".

- 9) En fecha 25 de marzo, el Dpto. de Adquisiciones de Bienes y Servicios solicita remitir el listado de Bienes a ser incluidos para el llamado de Contratación Seguros Varios para el MOPC.
- 10) En fecha 31 de marzo, la Unidad de Gestión Adm. y Control de Combustible solicita la inclusión de un seguro para cargas contra el medio ambiente para cisternas transportadoras de combustible (carga/medio ambiente).
- 11) El Dpto. de Patrimonio en fecha 30 de abril remitió un listado de las estaciones existentes – antiguas con sus respectivos valores para que puedan ser integrados al seguro Institucional.
- 12) En fecha 16 de mayo el Dpto de Adquisiciones, solicito a la Coordinación Operativa de la Dirección de Finanzas, la remisión de los datos y/o informaciones de todos los puestos habilitados y próximos a ser habilitados.
- 13) En fecha 6 de junio, el Dpto. de Adquisiciones solicita a la Dirección de Asuntos Jurídicos asesoramiento en materia de seguros varios, en atención a la etapa a la cual se encontraba el MOPC que era la de la elaboración de PBC.
- 14) En fecha 03 de julio el Dpto. de Adquisiciones, remite planilla verificada señalando algunas discrepancias encontradas en el listado proveído por el área de rodados.
- 15) En fecha 13 de agosto fue remitido el borrador de PBC y sus antecedentes a la UOC para su verificación.
- 16) En fecha 27 de agosto, fueron remitidas las respuestas a las observaciones hechas por la UOC.
- 17) En fecha 01 de setiembre, se remite las contestaciones a la UOC con respecto a las observaciones que hicieron sobre el Informe de Precios Referenciales.
- 18) En fecha 03 de setiembre, fue remitido el anexo B 02-03 de modificación de PAC ajustado a la Programación Proyecto Ejecutivo 2026-2028.
- 19) En fecha 04 de setiembre, fue remitido el Pliego de Bases y Condiciones Electrónico a la Unidad Operativa de Contratación.

Sin otro particular, me despido respetuosamente.

**A LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN:** para su consideración y fines pertinentes.

MGyG Jorge M. Cabello  
Jefe Dpto. de Adquisiciones  
DByS-MOPC



**ING. ENZABETH MOLINAS**, Directora  
Dirección de Bienes y Suministros

**Misión:** "Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población".

**Visión:** "Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano".